

Kurum :Selçuk Üniversitesi
Birim :İlgin Meslek Yüksekokulu

HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Hassas Görevler	Hassas Görevi Yerine Getiren Personelin Adı Soyadı	Hassas Görevden Sorumlu Yöneticinin Adı Soyadı	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Alınması Gereken Önlemler, Kontroller
2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 4. ve 5. Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Eğitim öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması
Meslek Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak. Meslek Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kurulların ve idari işlerin aksaması ile hak kaybı	Zamanında kurullara başkanlık etmek Kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak
Her yıl Meslek Yüksekokul analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Bütçe açığı ve mali kayıp	Geçmiş yıl bütçe gider gerçekleştirmelerinin dikkate alınması
Meslek Yüksekokul kadro ihtiyaçlarını belirleyerek üst Yönetime sunmak	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı	Planlı ve programlı bir şekilde yürütmek
Taşınırıların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını sağlamak	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Cezai yaptırım, Görevin aksaması	Yasa ve yönetmeliklerin düzenli takibi ve uygulanması
Meslek Yüksekokul birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kaliteli eğitimin verilememesi Hak ve adalet kaybı	Müdür Yardımcıları, Bölüm başkanları ve Yüksekokul Sekreteri ile koordineli çalışma
Stratejik Planlama Kurulu toplantılarına katılmak Meslek Yüksekokul personelinin her türlü özlük işlerini organize edip yürütülmesini sağlamak	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	İtibar Kaybı	Müdür Yardımcıları, Bölüm başkanları ve Yüksekokul Sekreteri ile koordineli çalışma
Müdürlüğün Bölümleri arasında koordinasyonu sağlamak,	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Müdür Yardımcıları, Bölüm başkanları ve Yüksekokul Sekreteri ile koordineli çalışma	Müdür Yardımcıları, Bölüm başkanları ve Yüksekokul Sekreteri ile koordineli çalışma

Yüksekokulda yapılacak işlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde Rektörlük Makamının talimatları doğrultusunda zamanında yapılmasını sağlamak,	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Eğitim öğretimin aksaması Hak kaybı	Müdür Yardımcıları, Bölüm başkanları ve Yüksekokul Sekreteri ile koordineli çalışma Yasa ve yönetmeliklerin düzenli takibi ve uygulaması
Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Görevin aksaması	Planlanan hedeflerin yerine getirilmesi için gerekli iç denetimi sağlamak
Atık yönetimi	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Çevre kirliliği, sağlık ve güvenlik riski, atık miktarında gereksiz artış	Tıbbi ve tehlikeli atık yönetimi ile alakalı olarak güncel yönetmeliklerin takip edilmesi ve bu yönetmeliklere uygun hareket edilmesi. Biriken atığın toplanması hakkında bölüm başkanlarının ve ilgili komisyonların bilgilendirilmesi
Müdüre görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek	Öğr. Gör. Ümit ALBAYRAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kurul ve komisyon faaliyetleri/kararları ile idari işlerin aksaması ve hak kaybı	Personel İşleri Daire Başkanlığı ve EBYS sistemi üzerinden “Müdürlük” vekâletinin verilmesi ve bu vekâlet ile kurum ve birimdeki ilgili tüm kurul ve komisyonlara başkanlık edilerek gerekli iş ve işlemlerin tamamlanmasını sağlamak
Eğitim-öğretim ile ilgili her türlü mevzuatı benimsemek	Öğr. Gör. Ümit ALBAYRAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Eğitim-öğretim sürecinde aksaklıkların meydana gelmesi, eğitim-öğretim kalitesinin düşmesi, hak kaybı	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nu ve ilgili kanuna dayalı olarak hazırlanan yönetmelik, yönerge, usul ve esasları uygulamak
Birim ve program eğitim komisyonu faaliyetlerini izlemek ve denetlemek	Öğr. Gör. Ümit ALBAYRAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Eğitim-öğretim sürecinde aksaklıkların meydana gelmesi, eğitim-öğretim kalitesinin düşmesi, hak kaybı	Birim eğitim komisyonu ile toplantılar yapmak ve bölümlerde eğitim komisyonları tarafından yürütülen faaliyetlerin EBYS ve yönetim kurulu toplantıları aracılığıyla kontrolünü sağlamak
Ders programı, dersliklerin dağıtımı, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak, bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık etmek	Öğr. Gör. Ümit ALBAYRAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Eğitim-öğretim sürecinde aksaklıkların meydana gelmesi	Birim Öğrenci İşleri ve bölümler ile toplantılar yaparak ve her türlü iletişim kanalı ile irtibat içerisinde bulunarak ilgili işlerin yürütülmesini sağlamak
Yatay geçiş, dikey geçiş vb. nedenlerle gelen öğrencilerin kayıt ve intibak işlemlerini koordine etmek	Öğr. Gör. Ümit ALBAYRAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	İlgili imkânlardan yararlanmak isteyen öğrencilerin haklarının kaybı, dönem kaybı	Birim Öğrenci İşleri, Eğitim Komisyonu ve bölümler ile toplantılar yaparak ve her türlü iletişim kanalı ile irtibat içerisinde bulunarak ilgili işlerin yürütülmesini sağlamak

Yurtdışında kullanılacak eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili resmi evrakların apostil onayını yapmak	Öğr. Gör. Ümit ALBAYRAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı	Başvuruyu takiben evrakların bekletmeden onaylarını yapmak
Öğrenci disiplin soruşturma dosyalarını izlemek, kurulacak komisyonlara başkanlık etmek	Öğr. Gör. Ümit ALBAYRAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Öğrenciler arasında asayişin bozulması ya da haksızlık ortamının doğması	Soruşturmaların ilgili mevzuat doğrultusunda uygulanmasını sağlamak
Öğrenci topluluklarının ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği denetlemek	Öğr. Gör. Ümit ALBAYRAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Öğrencilerin disiplin suçuna konu olan etkinlikler düzenleme riski	Etkinliklerin birim Etkinlik Komisyonu ve Sağlık, Kültür, Spor Dairesi Başkanlığı (SKS) onay sürecinden geçirilmesi ve her türlü etkinlikte SKS ile koordinasyon sağlanması
Birim iç kontrol faaliyetlerini koordine etmek	Öğr. Gör. Ümit ALBAYRAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme sonuçlarının denetlenememesi	Birim ve alt birim çalışma gruplarının oluşturulması, toplantıların gerçekleştirilmesi ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile uyumlu olarak iç denetimin gerçekleştirilmesi
Birimde risk değerlendirme ile ilgili çalışmaları yürütmek	Öğr. Gör. Ümit ALBAYRAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Birimin ve kurumun hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyen önemli risklerin tespit-analiz ve değerlendirme süreçlerinde eksiklikler ve buna yönelik alınacak önlemlerde aksamaların meydana gelmesi	Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak
Misyon ve vizyonu belirlemede Müdüre yardımcı olmak	Öğr. Gör. Ümit ALBAYRAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kamu zararı, cezai yaptırım, eğitim-öğretimin aksamaması, hak kaybı	Kanun, Yönetmelik ve Genelgeleri bilmeli, Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
Öğrenci sorunlarını dinlemek ve çözülmesi hususunda gerekli önlemleri almak	Öğr. Gör. Ümit ALBAYRAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Dikkate alınmayan sorunların büyümesi ve Yüksekokul genelinde huzurun bozulmasına zemin hazırlaması	Kanun, Yönetmelik ve Genelgeleri bilmeli ve takip etmeli
Müdüre görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek	Öğr. Gör. Selahattin GÜNTAY	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kurul ve komisyon faaliyetleri/kararları ile idari işlerin aksamaması ve hak kaybı	Personel İşleri Daire Başkanlığı ve EBYS sistemi üzerinden “Müdür” vekâletinin verilmesi ve bu vekâlet ile kurum ve birimdeki ilgili tüm kurul ve komisyonlara başkanlık edilerek gerekli iş ve işlemlerin tamamlanmasını sağlamak

İlgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak birimdeki iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak	Öğr. Gör. Selahattin GÜNTAY	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı, iş ve işlemlerde gecikmelerin yaşanması, adaletsizlikler ve bazı usulsüzlüklerin meydana gelmesi riski	Personel işleri ve üniversitede yer alan ilgili mevzuatların benimsenmesi ve her türlü karar mekanizmasına dâhil edilmesi
Birimdeki binaların kullanım ve onarım çalışmalarını koordine etmek	Öğr. Gör. Selahattin GÜNTAY	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Fiziki sorunların ortaya çıkması ve iş akış sürecinin aksamaması	Bakım ve onarım çalışmalarının düzenli aralıklarla, sistematik olarak yapılmasının sağlanması, Gerekli olduğu anda bakım ve onarım çalışmalarını yürüten birimlerle iletişimin sağlanması
Akademik ve idari personel kadro ihtiyacını belirlemek ve talep oluşturmak	Öğr. Gör. Selahattin GÜNTAY	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	İş akış süreçlerinin aksamaması	Bölümler, Yüksekokul sekreteri ve idari hizmetler şefi aracılığıyla gelen bildirimlerin ve taleplerin değerlendirilmesi
Personelin yürüttüğü hizmetleri denetlemek	Öğr. Gör. Selahattin GÜNTAY	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	İş akış süreçlerinin aksamaması İdari işlerin aksamaması, hak kaybının oluşması	İş akış süreçlerinin zamanında yerine getirilmesi, belgelerin düzenlenmesi ve ilgili yerlere ulaştırılması Bazı alt birimlerde yürütülen hizmetlerin EBYS üzerinden takibinin sağlanması
Satın alma ve ihale çalışmalarını denetlemek	Öğr. Gör. Selahattin GÜNTAY	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kamu zararı, yolsuzluk	Satın alma ve ihale işlemlerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmesinin sağlanması ve yazışmaların kontrolünün sağlanması suretiyle denetimin gerçekleştirilmesi
Maaş tahakkuk, taşınır mal kayıt kontrol, satın alma, bütçe ve ödenek durumlarının takibini yapmak	Öğr. Gör. Selahattin GÜNTAY	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı, iş akış süreçlerinin aksamaması	İlgili görevlerden sorumlu personel ile koordinasyonun sağlanması ve yazışmaların kontrolünün sağlanması suretiyle takip işlemlerinin gerçekleştirilmesi
Birim kalite raporu ile stratejik planın hazırlanması yönünde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak	Öğr. Gör. Selahattin GÜNTAY	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	İlgili dokümanların hazırlanamaması ve ilgili yerlere ulaştırılamaması, Performans göstergelerinin mevcut sayıdan düşük görünmesi ve stratejik hedeflere ulaşılamaması, İş akış süreçlerinde toplam kalite yönetiminin dâhil edilememesi	Bölüm ve diğer idari birimlerle irtibat içerisinde veri akışını sağlayarak ve ilgili koordinatörlüklerle toplantılar ve iş bölümleri yaparak gerekli çalışmaların yürütülmesinin sağlanması
Misyon ve vizyonu belirlemede Müdüre yardımcı olma	Öğr. Gör. Selahattin GÜNTAY	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kamu zararı, cezai yaptırım, eğitim-öğretimin aksamaması, hak kaybı	Müdür, Bölüm Başkanlıkları, personel ve idari birimlerle irtibat içerisinde veri akışını sağlayarak gerekli iş bölümü çerçevesinde kurumsal hedeflere ulaşılmasının sağlanması

Meslek Yüksekokulunda özlük hakları, akademik ve idari personel alımı, süre uzatma, idari soruşturma, izinli personelin yerine yeni personel görevlendirme gibi personel işlerinin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak	Fatih TAŞLI	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	İş akış süreçlerinde aksamaların meydana gelmesi	Birimler arası koordinasyon sağlanması ve görevlendirmelerin zamanında yapılması
Her türlü iş ve işlemin mevzuata uygun şekilde yerine getirilmesinin sağlanması	Fatih TAŞLI	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı, yanlış işlem, kaynak israfı	Mevzuat değişikliklerini takip etmek ve yazışmalarda mevzuatı ilgi tutmak
Gelen giden evrakların titizlikle takip edilip, EBYS'den dağıtımının sağlanması	Fatih TAŞLI	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	İşlerin aksaması ve evrakların yanlış havalesi	Evrakların takibinin dikkatli bir şekilde yapılması
Birimlere uygun personelin görevlendirilmesi	Fatih TAŞLI	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	İşlerin aksaması	Uygun görevlendirmelerin yapılması ve birimler arası koordinasyonun sağlanması
Bütçenin hazırlanması ve yönetimi çalışmaları	Fatih TAŞLI	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Bütçe açığı ve mali kayıp	İlgili personelin yetkinliğinin olması, geçmiş yıldaki harcamaların göz önünde bulundurulması ve gelecek yıllarda oluşacak harcamaların öngörülmesi
Akademik ve idari personel soruşturmalarının takibi	Fatih TAŞLI	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Mevzuata uygunsuzluk, hak kaybı, itibar kaybı, kamu zararı	Soruşturma komisyonları ile koordineli olarak çalışıp soruşturmaların ve ilgili yazışmaların mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak
Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatın takibi ve uygulanması	Fatih TAŞLI	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı, zaman kaybı, cezai yaptırım, kaynak israfı	Yapılan değişiklikleri takip etmek
İdari ve teknik kadro talep ve çalışmalarını takip etmek	Fatih TAŞLI	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı	Çalışmaların planlı ve programlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak
Temizlik hizmetleri ile çevre düzenlemelerinin kontrolünü sağlamak.	Fatih TAŞLI	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Çalışma veriminin ve kalitesinin düşmesi	Günlük rutin kontrollerin yapılmasını denetlemek, gerekli uyarı ve düzenlemeleri sağlamak
İzne ayrılan ve/veya görevden ayrılan personelin yerine görevlendirme yapılması	Fatih TAŞLI	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Görevin aksaması	Birimler arası koordinasyon sağlanması ve görevlendirmenin zamanında yapılması
Su, elektrik vb. tüketim hususlarında tasarruf sağlanması	Fatih TAŞLI	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kamu zararı	Tüm personele bu konulara riayet etmeleri için gerekli uyarıların yapılması
Yüksekokulda sürekli bakıma gerek duyulan cihazların (asansör, kalorifer, jeneratör vb.) bakımlarını takip etmek	Fatih TAŞLI	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kamu zararı, yasal sorumlulukların yerine getirilememesi	Görevli personelin periyodik olarak gerekli kontrolleri yapmasını sağlamak, arıza vb. durumlarda gerekli birimlerle irtibata geçmek

Yüksekokul ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi korumak, ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlemek	Fatih TAŞLI	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı, aranan bilgi ve belgeye ulaşılamaması	Yapılan işe özen gösterip dikkat etmek
Muhteviyatı gereği gizli bilgi içeren dosyaların güvenliğinin ve korunmasının sağlanması	Fatih TAŞLI	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kişi mağduriyeti, kamu zararı	Muhteviyatı gereği gizlilik içeren evrakın iletilmesinde kurye (personel) görevlendirilerek zimmet karşılığı ilgili kişiye tesliminin; aynı evrakın büro içerisinde muhafazası sağlanacaksa kilitli ve doğal afetlere karşı korunaklı yerlerde bulundurulmasını sağlamak
Ön mali kontrol işlemleri	Fatih TAŞLI	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kamu zararı, telafisi güç sonuçlara yol açma, yatırımların/faaliyetlerin gecikmesine yol açma	Mevzuatta belirlenen süreler zarfında tüm işlemlerin ön mali kontrollerinin yapılması, ilgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının sağlanarak mevzuata hâkim olması hususunun gözetilmesi, incelenen dosyaların gerekli yerlere gitmeden önce tekrar kontrol edilmesi
Birim web sitesinin güncellenmesi	Fatih TAŞLI	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	İtibar kaybı	Birim web sitesinin güncellenmesi, veri duyuru atılması vb. işlemlerin sadece web sitesinden sorumlu olan personel tarafından yapılmasının sağlanması, mevzuat değişikliklerinde anında güncelleme yapılması
Stratejik planın hazırlanması	Fatih TAŞLI	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Üst politika belgeleri ile uyum sağlanmaması, stratejik planın süresinde hazırlanamaması	Yüksekokul yönetiminin planlama sürecini izleme ve yönlendirme tedbir ve çalışmaları, Yüksekokul birimlerine yönelik koordinasyon, rehberlik ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, periyodik olarak ara aşamalarda birimlerle değerlendirme toplantıları yapılması, ilgili mevzuatta belirtilen tarihler dikkate alınarak çalışma takviminin belirlenmesi
İdare faaliyet raporunun hazırlanması	Fatih TAŞLI	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	İdarenin itibar kaybı, süreç değerlendirmelerinin aksaması	Faaliyet raporlarının hazırlanmasında toplanan veri ve bilgilerin kesin ve doğru olduğundan emin olunması, birimlerin performans sistemine girdikleri bilgilerle faaliyet raporuna yazdıkları bilgilerin tutarlı olduğunun kontrol edilmesi

Yüksekokul kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak	Fatih TAŞLI	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kamu zararı, itibar kaybı	Yüksekokulun her türlü kaynak kullanımında ilgili mevzuata uymak, temin edilen mal ve malzemelerin etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak için gerekli önlemleri almak
Üniversitemiz iç ve dış tehditler ile doğal afetlere (sivil savunma, yangın, deprem, sel, terör, provokasyon vb.) karşı koruma ve güvenlik tedbirlerinin sağlanması.	Fatih TAŞLI	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Mali kayıp, yangın ve diğer tehlikelere karşı hazırlıksız yakalanma	Sivil savunma hizmetlerinin düzenli yürütülmesi, araç gereç temini ve personelin eğitiminin sağlanması
Derslik Binasının sınavlara hazır duruma getirilmesi	Fatih TAŞLI	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Sınavların aksaması, sınava girecek adaylar için hak kaybı	Binanın her türlü kontrolünün (temizlik, teknik, ısınma, aydınlatma vb.) yapılması
Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.	İlgın Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Eğitim öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirme için idari birimlerle irtibata geçilmesi
Bölüm Başkanlığına ait resmi yazışmaların mevzuata uygun olarak ve zamanında yapılmasını sağlamak	İlgın Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak ve itibar kaybı, eğitim ve öğretimin aksaması	Yazışmaların mevzuata uygun olarak ve zamanında yapılmasını sağlamak için gerekli önlemleri almak
Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına ve yetkinliklerine uygun olarak yapılmasını sağlamak	İlgın Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Eğitim-öğretimin aksaması, öğretim elemanı ve öğrencinin hak kaybı, kurumsal hedeflerin yerine getirilmemesi	Bölüm / Anabilim Dalı kurul toplantılarının düzenli olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyon sağlanması, güncel kontrollerin yapılması, değişen durumların programlara yansıtılması
Ders dağılımı ile Bölüm Başkanlığı kadro yapısı arasındaki eşgüdümü denetlemek ve kadro ihtiyacını belirlemek	İlgın Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Eğitim-öğretimin aksaması, mevcut öğretim üyelerine aşırı yük düşmesi, tüm zamanın eğitime verilmesinin zorunluluk haline gelmesi ve araştırma ve yayın yapmaya gerekli asgari zaman ve kaynağın aktarılmaması	Bölüm / Anabilim Dalı kurul toplantılarının düzenli olarak yapılması, öğretim elemanlarından ders yoğunluğu ve verimi hakkında geri bildirim alınması, gerekli kontrol ile görüşme ve yazışmaların yapılması
Erasmus, Farabi, Mevlâna gibi değişim programlarıyla ilgili çalışmaları yürütmek	İlgın Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Öğrenci ve öğretim elemanı hak kaybı, verimin düşmesi, eğitimin istenen dinamizmi edinememesi ve perspektif zayıflığı	Bölüm Değişim Programları Koordinatörü ile koordineli olarak çalışmak, değişim programlarından yararlanan öğrencilerin ders ve not denkliği işlemlerinin zamanında yapılmasını sağlamak, yurt içi bağlantılar ve yurt dışı ile ikili anlaşmalar yapılmasını sağlamak

Bölüm faaliyet, stratejik plan, performans kriterlerinin hazırlanmasını sağlamak	İlgin Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Eğitim-öğretimin aksamaması, kurumsal hedeflere ulaşamaması, verim düşüklüğü	Bölüm / Anabilim Dalı akademik kurullarının zamanında toplanmasını sağlamak, dönem ve eğitim yılı ile ilgili gerekli iş bölümü ve güncelleme paylaşımının yapılmasını sağlamak
Bölümde yapılması gereken seçim ve görevlendirmelerin Müdürlükle irtibat kurularak zamanında yapılmasını sağlamak	İlgin Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Birim içi koordinasyon ve verimin düşmesi, güncel işlerin zamanında yapılmaması, yönetim zaafı, kurumsal hedeflere ulaşamama	Seçim ve görevlendirmelerin ilgili mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak üzere gerekli önlemleri almak, talimatları vermek, düzenlemeleri yapmak, ilgili yazışmaların zamanında yapılmasını sağlamak
Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek, bunların sonuçlarını değerlendirmek, birim içi ve Müdürlük kapsamında bilgilendirme ve değerlendirme yapmak	İlgin Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Mezun olacak öğrenci profilinde zayıflık, yetersizlik ve kalifiye olmayan diplomalı işsiz olgusuna direkt katkı	Birim akademik kurulunu sık sık toplamak, derslerin verimi ile ilgili geri bildirim almak, ilgili aksaklıkları çözmek, bölüm içinde çözilemeyen sorunların üst birime iletilmesini sağlamak
Raporlu ve izinli öğrencilerin durumlarını değerlendirmek	İlgin Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Öğrenci hak kaybı, eğitim ve öğretimin aksamaması	İlgili evrak ve yazışmaların zamanında iletilmesini sağlamak üzere denetim ve koordinasyonu yapmak, rapor ve izinlerin gereğini yerine getirmek
Öğrenci danışmanlık hizmetlerini yapmak ve öğrencilerle toplantılar düzenlemek	İlgin Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Eğitim hedeflerine ulaşamama, bireysel sorunların artması, motivasyon eksikliği	Danışmanlık hizmetlerinin koordine edilmesi ve periyodik olarak toplantı, seminer ve ilgili faaliyetlerin yapılmasını sağlamak
Ek ders ödemeleri ile ilgili belgeleri zamanında Müdürlüğe ulaştırmak	İlgin Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Ek ders ödemelerinin aksamaması, bu ödemeleri hesaba katarak işlem ve harcama yapan bölüm öğretim elemanlarının ödeme planlarında aksama yaşanması, gereksiz ödeme cezalarına maruz kalmaları	Ek ders ödemeleriyle ilgili bilgi, belge ve evrakın zamanında değerlendirilip, tanzim edilip ilgili birime iletilmesini sağlamak ve bunun için gerekli koordinasyonu yapmak
Bilimsel toplantılar düzenlemek, Bölümün bilimsel araştırma ve yayın gücünü artırıcı teşvikte bulunmak	İlgin Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kurumsal hedeflere ulaşmada sorunlar yaşanması, kurumsal monotonluk, araştırma boyutunda yetersizlik ve zayıflık	Sempozyum, konferans ve panel gibi faaliyetler düzenlemek, düzenlenmesi için teşvikte bulunmak, yapılmakta olan benzer faaliyetlerden Bölüm personeline haberdar etmek, teşvik etmek, motive etmek ve yayın yapma ile ilgili bilgilendirmek
Yüksekokul Kurulu toplantılarına katılarak Bölümü temsil etmek	İlgin Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Bölüm ve Müdürlük arası iletişim zayıflığı, koordinasyon eksikliği ve idari işlerde aksama	Kurul toplantılarına katılmak, mazereti söz konusu ise bunu iletmek ve yerine Bölüm Başkan Yardımcısını vekil tayin etmek

Sınav programlarının akademik takvimde belirlenen tarihlerde ilan edilerek ilgili tarihlerde gerçekleştirilmesini sağlamak	İlgin Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Öğrenci hak kaybı, eğitim ve öğretim aksaması	Öğretim elemanlarıyla gerekli toplantıların yapılması, sınav programlarının ilgili yerlerde (Bölüm panosu, web sayfası vb.) zamanında duyurulmasını sağlamak ve uygulanmasını denetlemek
Akademik yıla başlamadan önce Bölüm Kurulu toplantısı yapmak	İlgin Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Bölüm öğretim elemanları ile iletişim ve koordinasyon eksikliği, iş bölümünün, işlerin aksaması	İlgili akademik dönemde Bölüm Kurulu toplantısının yapılmasını sağlamak
Başarı notlarının zamanında elektronik ortama verilmesini sağlamak	İlgin Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Zaman kaybı, işlerin aksaması, yanlış işlem yapılması, hak kaybı	Öğretim elemanları tarafından sınav notlarının girilip girilmediğinin kontrol edilerek gerekli durumlarda uyarı yapmak
Dönem sonu akademik ve genel durum değerlendirme toplantısının yapılması	İlgin Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Akademik olarak kurumsal hedeflerden sapma, başıboşluk duygusunun ve görünümünün oluşması, motivasyon eksikliği, verim düşüklüğü	Her akademik dönem sonunda süreçle ilgili eğitimsel ve sosyal bakımdan değerlendirmelerin yapıldığı, mevcut duruma ilişkin bilgi ve şikâyetlerin üst birime iletildiği toplantılar yapılması
Öğrenci temsilci seçimlerinin yönergeye uygun şekilde gerçekleştirilmesi	İlgin Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Müdürlük ve öğrenciler arasında iletişim eksikliği	Öğrenci temsilcilerinin yönergeye uygun olarak seçilmesini sağlamak
Bölümde yapılması planlanan etkinliklerin planlama ve organizasyonun gerçekleştirilmesi	İlgin Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Birim içi koordinasyon ve verimin düşmesi, güncel işlerin zamanında ve gereğince yapılamaması, yönetim zaafı, kurumsal hedeflere ulaşamama	Periyodik faaliyetlerin zamanında yapılmasını sağlamak üzere gerekli talimatların verilmesi, gerekli iş bölümünün yapılması, aktüel denetim ve periyodik raporlama ve yazışmaların yapılması
Bölüm öğretim elemanlarının PERBİS vb. sistemlerdeki bilgileri güncel tutmalarını sağlamak	İlgin Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı, itibar kaybı	Öğretim elemanlarına gerekli duyuruları yapmak
Bölüm/Anabilim Dalı web sayfalarının güncel tutulmasını sağlamak	İlgin Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı, işlerin aksaması, yanlış işlem yapılması	Web sayfalarını kontrol ederek gerekli güncellemelerin zamanında yapılmasını sağlamak
Yüksekokulda yürütülen Kalite ve Akreditasyon çalışmalarını takip etmek, Bölümde konu ile ilgili çalışmaların titizlikle yürütülmesini sağlamak	İlgin Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	İtibar kaybı	Bölümde ilgili çalışma ekiplerinin başkanları ile koordineli olarak çalışmak
Sorumlu bulunduğu alanlardaki mal ve malzemeleri korumak, kaynakların verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak	İlgin Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kamu zararı, itibar kaybı	Bölüm öğretim elemanlarını konunun gerekliliği hakkında bilgilendirmek, kaynakların etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak için gerekli önlemleri almak

Eğitim-Öğretim ve Bilimsel çalışmalarda kullanılan cihazların periyodik bakım kontrol, onarım ve kalibrasyon işlemlerinin yapılmasının sağlanması	İlgın Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kamu zararı, hizmetin aksaması	Cihazların periyodik bakım kontrol, kalibrasyon ve onarım işlemlerinin ilgili prosedürler doğrultusunda yapılmasının sağlanması, kayıtların tutulması ve konu hakkında Bölüm öğretim elemanlarının bilgilendirilmesi
Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	İlgın Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Eğitim öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	Bölüm öğretim elemanlarının ilgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmesi, durumun hassasiyeti bağlamında iletişim kurulması.
Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak, ders programlarının eksiksiz yürütülmesini sağlamak üzere hazır bulunmak	İlgın Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Bölüm akademik hedeflerine ulaşmada, derslerin düzenli ve eksiksiz yürütülmesinde sorunlar yaşanması, öğrenci hak kaybı	Bölüm akademik çalışmalarının Başkanlık ve üyeler arasında kurulan bir koordinasyonla yürütülmesi, ders içeriklerinin güncel ve yetkin hazırlanması ve ilgili komisyonların kurulup eşgüdüm sağlanması
Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum (oryantasyon) sağlamalarına yardımcı olmak	İlgın Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Öğrenci hak kaybı, eğitim ve öğretimin aksaması, öğrencinin çevreyle ve kurumla uyum halinde bir öğrenim sürecinde aksaklıklar yaşaması	Öğrenciler için belirlenen danışman öğretim elemanlarını öğrencilere gerekli ve yeterli zamanlarda eğitim, öğretim, psikolojik vb. konularda destek sunulması
Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara (eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel) katılmak, faaliyetlere destek vermek	İlgın Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Akademik ve idari işlerin yürütülmesinde gerekli olan Müdürlük-Bölüm koordinasyonunda aksamalar oluşması ve gerekli bilgi ve iletişim ağının sağlanamaması	Koordinasyonun sağlanabilmesi için gerekli iletişim ağının kurulması, öğretim üyelerine yazılı ve şifahi toplantıların önceden bildirilmesi, üyelerin de mazeretlerini önceden bildirmeleri
Bölüm eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalara destek vermek	Yüksekokul Tüm Öğretim Elemanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Bölüm akademik ve idari faaliyetlerinde aksama, koordinasyon eksikliği ve kamu zararı	Kurumun dönemsel çalışmalarının güncellenmesi ve ileriye taşınması için eşgüdümün öneminin vurgulanması ve bu yönde belli kriterlerin düzenliliği için çaba sarf edilmesi
Etik kurallara uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek, hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek	Yüksekokul Tüm Öğretim Elemanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Akademik hedeflerden sapma, idari koordinasyonda aksaklıklar, kurumsal yetkinlik ve temsil sorunu	Öğretim elemanlarının ilgili değer ve normları koruma ve uygulama konusunda hassasiyet göstermeleri, bilgilendirilmeleri

Bilimsel araştırmalar yapmak ve bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine yardımcı olmak	Yüksekokul Tüm Öğretim Elemanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kurumsal hedeflerin en önemli kısımlarından olan akademik araştırmaların yeterli sayıda / düzeyde yapılmaması, araştırma üniversitesi vasfının kaybı	Öğretim üyelerinin dönemsel olarak makul bir sayıda bilimsel çalışmalar yürütmelerinin kurumsal hedefler için öneminin toplantılarda vurgulanması, bu bağlamda dönem dönem verilerin toplanması, gerekli araştırmalar için destek sunulması
Erasmus, Farabi ve Mevlâna gibi değişim programlarıyla ilgili çalışmaları yürütmek	Yüksekokul Tüm Öğretim Elemanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kurumun ulusal ve uluslararası düzeyde akademik kaliteye ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurum için akademik hedeflere ulaşamaması, mezun profilinde gerekli yetkinliğin sağlanamaması	Belirlenen Farabi, Erasmus ve Mevlâna Değişim programı koordinatörlerinin yurt içi ve dışı öğrenci ve öğretim elemanı değişimini sağlaması
Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak, çalışma odasının kullanılması ve korunması konusunda ilgililere yardımcı olmak	Yüksekokul Tüm Öğretim Elemanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kamu zararı, kurumsal hedeflere ulaşmada aksamalar, hak kaybı	Bölüm öğretim elamanlarının ilgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmesi, kaynakların etkin kullanılması durumunun hassasiyeti bağlamında iletişim kurulması, kamu mallarının korunması için eşgüdüm sağlanması
Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanının vereceği akademik ve idari işleri yapmak	Yüksekokul Tüm Öğretim Elemanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Akademik ve idari işlerde aksama	Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanının vereceği akademik ve idari işlerin titizlikle yerine getirilmesi, mazereti olması halinde bunun önceden bildirilmesi
Yüksekokulu temsil eden öğrenci gruplarına akademik liderlik yapma	Yüksekokul Tüm Öğretim Elemanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Sosyal, kültürel, spor vb. faaliyetlerde aksama, öğrenciler arası sorunlar çıkma riski	Müdürlük tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarının Yüksekokulu temsil eden spor takımları, folklor, tiyatro vb. ekiplerinin etkinliklere hazırlanmasında antrenörlük / danışmanlık vs. görevlerini üstlenmesi.
Ders ve sınav programlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak ve sınavlarda gözetmenlik yapmak	Yüksekokul Tüm Öğretim Elemanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Ders ve sınav programlarında ve akademik işleýişte aksama	Bölüm sınav ve ders programlarını hazırlayacak komisyona yardımcı olmak
Eğitim-öğretim faaliyetlerinin zamanında uygulanması	Yüksekokul Tüm Öğretim Elemanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Güven ve itibar kaybı, başarı kaybı, tercih edilme konusunda geriye düşme	Eğitim-öğretim başlamadan akademik takvimin incelenmesi, ders programlarının ve

				sınav uygulamalarının planlanması
Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini ve sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak	Yüksekokul Tüm Öğretim Elemanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Öğrenci hak kaybı, eğitim-öğretimin aksamaması	Ders yürütmeleri ve sınav uygulamalarının planlanması
Sorumlu bulunduğu araştırma laboratuvarlarında bulunan cihazların korunması yıllık bakımı ve kimyasalların kullanım takibi	Yüksekokul Tüm Öğretim Elemanları	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Can kaybı, kamu zararına sebebiyet vermek	İlgili firmaların yıllık kontrollerinin takibinin sağlanması
Personel Maaşlarının zamanında ödenmesi	Alper KOÇAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Personelin mağdur olması	Mutemedin süreci dikkatli takip etmesini sağlamak
Ek ders ve sınav ücreti ödemelerinde puantajların doğru hesaplanması, izin, rapor vs. kesintilerinin takip edilmesi ve döneminde ödenmesi	Alper KOÇAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı oluşması, maddi zarar ve kamu zararı	Puantajların Kontrolü, izin, rapor ve görevlendirme gibi durumların takip edilmesi
Maaş ve ek ders ödemelerinde özlük haklarını zamanında verilmesi	Alper KOÇAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı oluşması	Birimler arası koordinasyon sağlanması
Maaş hazırlanırken kişilerden kesilen kesintileri eksiksiz ve doğru yapılması	Alper KOÇAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kamu ve kişi zararı	Birimler arası koordinasyon sağlanması ve bilinçli hareket edilmesi
Ödeme Emri Belgesi Düzenlemek, Ödeme emri belgesi ve ek belgeler üzerinde ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerekli kontrolleri ve ödemeleri usulüne uygun gerçekleştirmek	Alper KOÇAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kamu Zararına Sebebiyet, hak kaybı ve maddi zarar	Mali Yönetim Sistemi-MYSV2 ve KBS aracılığıyla süreçlerin yürütülmesi ve kontrol edilmesi
Doğum, ölüm, aile bildirimi, çocuk yardımı vs. ödemelerini yapmak; Kısıt maaş, unvan ve terfi farklarını hesaplamak ve zamanında ödemek	Alper KOÇAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı ve maddi zarar	Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS) aracılığıyla işlemlerin gerçekleştirilmesi Bildirimlerin EBYS üzerinden/dilekçe ile gerçekleştirilmesi Personel ile koordinasyonun sağlanarak süreçlerin yürütülmesi
SGK'na elektronik ortamda gönderilen kesenekleri doğru, eksiksiz ve zamanında göndermek	Alper KOÇAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı, maddi zarar, idari para cezası	Keseneklere ilişkin süreçlerin bekletilmeden yapılması

Askerlik borçlanmaları işlemleri ile ilgili yazışmaların takibi	Alper KOÇAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı, maddi zarar	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı iş birliği ile süreçlerin yürütülmesi
Yolluk, Jüri Üyesi Ücreti ve Avans İşlemlerini zamanında yapmak	Alper KOÇAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı ve maddi zarar, kamu zararı	Taleplerin ve süreçlerin takip edilmesi
Akademik ve idari personelin SGK tescil işlemleri	Alper KOÇAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, bilgi ve belgelerin gerekli birimlere zamanında bildirilmesi
Öğrencilerle ilgili her türlü belgeyi zamanında hazırlamak ve göndermek	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak, zaman ve itibar kaybı	Yazışma sürelerine özen gösterip zamanında cevap verilmesi
Öğrenci disiplin işlemlerini takip edip, ilgili birimlere bilgi vermek	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Yasalara uymama, düzenin bozulması, hak kaybı, cezai yaptırım	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması
Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarını takip etmek ve ilgili birimlere / öğrencilere ulaşmasını temin etmek	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak ve zaman kaybı	Yapılan değişiklikleri takip etmek ve görevi zamanında yerine getirmek
Öğrencinin dilekçe ile Yüksekokula yaptığı başvurular için işlem yapmak, bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan tüm başvuruları değerlendirmek	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı, kişi mağduriyeti, cezai yaptırım	Dilekçelere yasal süre içerisinde işlem yapmak, makul olan taleplerin zamanında tamamlanmasını sağlamak
Öğrencilere ait bilgi ve belgeleri korumak, ilgisiz kişilerce görülmesini ve okunmasını önlemek	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı, itibar kaybı	Bilgi ve belgelerin gizliliğe riayet edilerek doğru koşullarda saklanmasını sağlamak
Kayıt ve kayıt yenileme işlemleri	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Eğitim ve öğretimin aksamaması, öğrenci hak kaybı, cezai yaptırım	Kayıt ve kayıt yenileme işlemleri ile ilgili duyuruların zamanında ve uygun ortamlarda (panolarda, Yüksekokul/Bölüm web sayfalarında vb.) yapılmasını sağlamak, öğrencilerin danışmanlarına ulaşma sorunu yaşamamaları için, danışman öğretim elemanlarını kayıt sürecinde Yüksekokulumuzda her gün hazır bulunmaları konusunda bilgilendirmek
Ders ve sınav programlarının ilan edilmesi işlemlerinin akademik takvim planlamasına uygun yürütülmesini sağlamak	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı, öğrencilerin, öğretim üyelerinin ve personelin mağdur olması	Üniversitenin ilan ettiği Akademik Takvime uygun olarak işlemlerin zamanında planlamasının yapılması ve ÖİDB ile iletişimin sağlanması

Öğrencilerin muafiyet başvurularının alınması	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı, kişi mağduriyeti	Başvuruların yönetmelik/yönergelerde belirtilen süreler içinde alınması, işlemlerin zamanında bitirilmesi
Öğrenci Belgesi ve Transkript düzenleme işlemleri	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı, kişi mağduriyeti, hakkı olmayan kişiye belge verilmesi	Birim personelinin kimlik tespiti ve ÖBS üzerinden gerekli kontrolleri yapmadan belge vermemesinin sağlanması
Üniversitemiz Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi doğrultusunda mazeret sınavı düzenlenmesine ilişkin öğrenci başvurularının alınması	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı, kişi mağduriyeti, cezai yaptırım	Mazeret sınavı başvurularının Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine uygun olarak kontrollerinin yapılması, başvuruları uygun bulunan öğrencilerin süresi içerisinde Bölüm Başkanlıklarına bildirilerek sınavların yapılmasının sağlanması.
Sınav sonuçlarında maddi hata olduğunu fark eden öğretim elemanlarının ve sınav sonuçlarına itiraz eden öğrencilerin başvurularının alınması	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı, kişi mağduriyeti	Başvuruların yasal süreler içinde alınması, en kısa sürede Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanmasının sağlanması
Gelen evrakların genel takibini yapmak, süreli yazıları takip etmek ve ilgili iş ve işlemleri zamanında yapmak	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı, kişi mağduriyeti	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, bilgi ve belgelerin gerekli birimlere zamanında bildirilmesi
Öğrenci mezuniyet işlemleri	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Mezun durumunda olan öğrencinin durumunun onaylanmaması nedeniyle hak kaybı, mezun durumunda olmayan kişinin mezun olarak onaylanması nedeniyle kamu zararına sebep olma	Mezuniyet başvurusu yapan öğrencilerini durumlarının Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrollerini dikkatle yapmak, gerekli doğrulamaları almadan onay vermemek
Mezuniyet teyidi	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Yüksekokulumuzdan mezun olmayan kişinin mezun olarak onaylanması ya da mezun olan kişinin onaylanmaması nedeniyle hak kaybı	Arşiv incelemesinin dikkatli yapılması, karşı kurumdan detaylı bilgi istenmesi
Öğrencilerin burs ile katkı payı durumlarının kontrolünü ve takibini yapmak	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı, kamu zararı	Öğrencilerin başarı/başarısızlık vs. durumlarının kontrol edilmesi, kayıt yenilemeden önce katkı payı ödemesinin olup olmadığının kontrolünün yapılması
2547, 657 ve 2914 sayılı Kanunlar uyarınca yapılan işlemler	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, personelin özlük işleri ile ilgili tüm bilgi ve belgelerin gerekli birimlere zamanında bildirilmesi

Akademik/idari personelin göreve başlama, görevden ayrılma/ilişik kesme/emeklilik işlemleri	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı, itibar kaybı, zaman kaybı, kişi mağduriyeti	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, bilgi ve belgelerin gerekli birimlere zamanında bildirilmesi
Akademik ve idari personele ait tüm özlük işleri	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde ve düzenli bir şekilde yapılması, bilgi ve belgelerin gerekli birimlere zamanında bildirilmesi
Öğretim elemanlarının görev süresi uzatımı işlemleri	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, bilgi ve belgelerin gerekli birimlere zamanında bildirilmesi
Sürelili atamaların takibi	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Görev aksamaması, hak kaybı, yasal sorumluluklara yol açma	Atama işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması için gerekli takibin yapılması
Akademik/idari personel soruşturma işlemleri	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı, cezai yaptırım, kamu zararı	Soruşturma süreçlerinin ilgili mevzuata uygun olarak gizlilik içinde yürütülmesi ve sonuçlandırılması için titizlikle takip edilmesi
Akademik / idari personelin izin işlemleri	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı, kişi mağduriyeti, kamu zararı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, bilgi ve belgelerin gerekli birimlere zamanında bildirilmesi
Gelen evrakların genel takibini yapmak, sürelili yazıları takip etmek ve ilgili iş ve işlemleri zamanında yapmak	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı	Kanun, yönetmelik ve mevzuata uygun işlem yapmak, konu ile ilgili olur ve yazışmaları yürütmek
Özlük dosyalarını mevzuata uygun şekilde hazırlamak ve gerekli güncellemeleri yaparak muhafaza etmek	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı, itibar kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, bilgi ve belgelerin gerekli birimlere zamanında bildirilmesi
Özlük dosyalarında bulunan gizli bilgi ve belgelerin ilgisiz kişilerce görülmesini ve okunmasını önlemek, içerisinde olan bilgileri düzgün şekilde tutmak	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı, itibar kaybı	Özlük dosyalarının dikkatli bir şekilde hazırlanması ve dosyaların güncel halde bulunmalarının sağlanması
Mal Bildirim Formları	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Cezai yaptırım, mevzuatın gerekliliklerinin yerine getirilmemesi, soruşturma	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, tüm personelin Mal Bildirim Formlarının takip edilmesi
Akademik ve idari personel yurt içi ve yurt dışı görevlendirme işlemleri	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı, itibar kaybı, zaman kaybı	Görevlendirme ve takip işlemlerinin ilgili kanun maddelerine uygun olarak yapılmasını sağlama
Yüksekokula alınacak akademik personel ilanlarını duyurmak, müracaatlarını eksiksiz	Aydın YILDIRIM İrfan KOÇ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı, itibar kaybı	Takip işlemlerini yasal süre içerisinde yapmak, yönetmelik değişikliklerini takip

almak, sınav tutanaklarını ve evraklarını düzenlemek, sınavlarını takip etmek ve sonuçlarının ilan edilmesini sağlamak, sınavlarda başarılı olanlara gerekli tebligatları yapmak, müracaat ve sınav evraklarını bir dosya halinde Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunmak, kuruldan çıkacak karara göre atama teklifleri ile ilgili yazışmaların yapılması				etmek ve uygulamak, gerekli yazışmaları zamanında ve mevzuata uygun şekilde yapmak
Satın alma evrakının hazırlanması	Alper KOÇAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kamu zararı, satın alma sürecinin uzaması ya da gerçekleşmemesi	Kontrollerin doğru yapılması, ihtiyaçların talebe uygun şekilde belirlenmesi
İhale ve satın alma çalışmaları	Alper KOÇAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Haksız rekabet, kamu zararı, menfaat sağlama, işlemlerin uzaması veya gerçekleşmemesi	Gizliliğe önem vermek, personelin gerekli eğitimleri almasını sağlamak ve bilgilerini sürekli güncel tutmak, ödenek durumunun kontrolü, piyasa araştırmasında rekabet ortamının sağlanması
Bütçe hazırlanması	Alper KOÇAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Bütçe açığı verilmesi, eğitim öğretim hizmetlerinin aksamaması	Hazırlayan personelin yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olması, gelecek yıllarda olacak harcamaların öngörülebilmesi
Makine, teçhizat gibi aletlerin yıllık bakım sözleşmelerinin yapılması	Alper KOÇAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Can kaybı, kamu zararına sebebiyet verme	Her yıl Aralık ayında bir sonraki yıl için sözleşmelerin yenilenmesi, ilgili firmaların aylık kontrollerinin takip edilmesi
Mal ve hizmet alımları için belirlenen ihtiyaçların satın alma işlemlerinin tüm süreçlerini kontrol etmek ve bağlı olduğu Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlamak	Alper KOÇAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kamu zararı, cezai yaptırım	İhtiyaçların erken belirlenmesi, birimler ve ilgili Müdür yardımcısı ile koordinasyon içerisinde çalışmak, mevzuatların düzenli takip edilmesi ve doğru uygulanması
Yüksekokul harcamaları ile ilgili bütçe ve ödenekleri takip etmek, ek ödenek taleplerini hazırlamak	Alper KOÇAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Eğitim-öğretimin aksamaması, hak ve zaman kaybı	Düzenli kontrol yapılması, mali hesapların düzenli tutulması, zamanında ek ödenek istenmesi
Mal ve hizmet alımlarında yaklaşık maliyetin doğru hesaplanması ve gizliliğin sağlanması	Alper KOÇAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	İtibar kaybı, haksız rekabet, kamu zararı, idari ve cezai yaptırım	Satın alma sürecini planlı ve etkin bir şekilde yürütmek, yönetmelik değişikliklerini düzenli takip etmek
Stajlarla ilgili duyuruları ve gerekli işlemleri (SGK işe giriş – işten ayrılış işlemleri vb.) ve yazışmaları yürütmek	Alper KOÇAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	SGK cezası, kamu zararı, kişi mağduriyeti, hak ve zaman kaybı	Gerekli duyuruların yapılarak öğrencilerin evraklarının zamanında teslim edilmesinin sağlanması, işe başlama ve işten ayrılma tarihlerinin hassasiyetle takibi, gerekli bildirim işlemlerinin zamanında yapılmasının

				sağlanması
Taşınır malların ölçülerek/ sayılarak teslim alınması ve depoya yerleştirilmesi	Alper KOÇAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Mali kayıp, menfaat sağlama, yolsuzluk, kamu zararı	Kontrollerin görevlendirilen akademik / idari ehil personel tarafından yapılması
Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bahsi geçen taşınırların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek	Alper KOÇAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kamu zararına sebebiyet verme	Kontrollerin ehil personel tarafından yapılmasını sağlamak, işlem basamaklarına uygun hareket edilmesi
Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini oluşturmak	Alper KOÇAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Birimdeki taşınırların kontrolünü sağlayamama, zamanında gerekli evrakların düzenlenememesi, kamu zararı	Taşınırların giriş ve çıkış işlemlerinin bekletilmeden anında yapılması, gerekli belge ve cetvellerin düzenli tutulması
Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya vb. tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak	Alper KOÇAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kamu zararına sebebiyet verme	Kontrollerin doğru yapılması, gerekli tedbirlerin alınarak taşınırların emniyete alınması
Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek	Alper KOÇAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kamu zararına sebebiyet verme, mali kayıp	Stok kontrolünü belirli aralıklarla düzenli tutmak
Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak	Alper KOÇAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kamu zararına sebebiyet verme, mali kayıp	Hazırlayan personelin yetkin olması, birimdeki tüm taşınırların kayıtlı olduğundan emin olunması
Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak	Alper KOÇAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kamu zararına sebebiyet verme, itibar kaybı	Kontrollerin doğru yapılması ihtiyaçların talebe uygun şekilde belirlenmesi
Taşınır yılsonu işlemlerini gerçekleştirmek	Alper KOÇAK	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Mali kayıp, menfaat sağlama, kamu zararı	Kontrollerin ehil personel tarafından ve zamanında yapılmasını sağlamak
PC bakım onarım	Mehmet Ali ÖZ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kamu zararına sebebiyet verme, kurumda tamiri mümkün olan bilgisayarların hurdaya ayrılması, kuruma teknik özellikleri uygun olmayan bilgisayar alınması, kurumda bilgisayar arızaların zamanında giderilememesi dolayısıyla iş akışının engellenmesi	Arızalanabilecek parçaların yedeklerinin bulundurulması, birimlerde UPS bulundurulması

Ağ ve sistem güvenliği	Mehmet Ali ÖZ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kamu zararı, kurumsal imajın zarar görmesi, kötü amaçlı kişilerin sistemin açıklarından yararlanarak ağ ve sisteme zarar vermesi ve ele geçirmesi, internet ve sunucu alt yapısını kullanan uygulamaların sekteye uğraması ve durması	Güvenlik duvarı, Anti virüs programı uygulamalarının yüklenmesi ve kontrollerinin sağlanması, gerekli durumlarda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordinasyon sağlanması
Asansör, fotokopi makinesi, jeneratör, baskı makinesi, güç kaynağı, güvenlik kamera sistemi gibi cihaz ve makinelerin periyodik bakımlarının zamanında yaptırılması, sözleşmelerinin hazırlanması	Mehmet Ali ÖZ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kamu ve kişi zararı	Sözleşmelerin zamanında ve prosedürlere uygun olarak hazırlanması
Trafo odası, elektrik panoları, ısı santrali gibi yerlere ikaz işaretlerinin asılması	Mehmet Ali ÖZ	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kamu ve kişi zararı	İkaz işaretlerinin zamanında gerekli yerlere asılmasını sağlamak
Gelen evrakları kaydetmek ve genel takibi yapmak	Nazik AVDAN	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Zaman, güven hak kaybı	Takip işlemlerinin zamanında ve düzgün yapılması
Giden evrakları takip edip dağıtımını zimmetle / posta ile yapmak	Nazik AVDAN	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	İşlerin aksaması ve evrak kaybı, kişi mağduriyeti	Evrakların takibi ve dağıtımların kontrollü olarak yapılması
Yükseköğül ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi korumak, ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlemek	Nazik AVDAN	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Hak kaybı, aranan bilgi ve belgeye ulaşılmaması, kişi mağduriyeti, cezai yaptırım	Yapılan işe özen göstermek ve evrakların doğru şekilde saklanmasını sağlamak
EBYS üzerinden gelen evrakın havalesini ivedilikle yapmak	Nazik AVDAN	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	İşlerin aksaması	EBYS üzerinden süreci düzenli takip etmek
Laboratuvar derslerinde kullanılan deney setlerinin, ekipmanların, kimyasal maddelerin, çözeltilerin Eğitim-Öğretim uygulamaları için hazırlanması işlemleri	Bölüm Teknisyen ve Teknikerleri	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Laboratuvar derslerinde yapılması planlanan deneyin aksaması, kişi mağduriyeti	Laboratuvar derslerine yönelik laboratuvar işleyişlerinin temini ve takibi
Bölüm öğrenci laboratuvar cihazlarının korunması bakımı, kimyasalların kullanımının takip ve düzeninin sağlanması	Bölüm Teknisyen ve Teknikerleri	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Kamu zararına sebebiyet vermek	İşlerin zamanında yapılması
Laboratuvar dersi öncesinde sorumlu öğretim elemanının talimatlarına göre malzeme teçhizat ve kimyasalları hazır etmesi	Bölüm Teknisyen ve Teknikerleri	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	Eğitim-öğretimin aksaması	Sorumlu öğretim üyesiyle koordineli hazırlık ve işlerin zamanında yapılması

Hazırlayan Fatih TAŞLI Yüksekokul Sekreteri	Onaylayan Doç. Dr. Sinan AKTAŞ Meslek Yüksekokulu Müdürü
--	---